|  |
| --- |
| Директору  Департамента эксплуатации  ГлавУпДК при МИД России  Барышникову А.А. |

***на бланке организации***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(организация*, *арендующая помещение)* просит изменить тарифный план на телефонном номере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тарифный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: *При подаче заявления не позднее, чем за 10 дней до окончания календарного месяца тарифный план изменяется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления;*

*при несоблюдении указанного срока тарифный план изменяется с 1-го числа 2-го месяца, следующего за месяцем подачи заявления.*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Дата***

***Подпись***

***Печать***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | *Заявление отправить по е-mail: telekom@updk.ru* *или info@updk.ru* | |  |